



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

03.08.2015

№ СЭД-08-01-09-1000

**Об организации работы по
внедрению школьной карты**

В соответствии с Положением о департаменте образования администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12.09.2016 № 224, с целью обеспечения безопасности детей для организации учета посещений учащихся образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы по подготовке и внедрению школьной карты в общеобразовательных учреждениях.
2. Начальнику отдела дополнительного образования детей Малышевой Н.Н., директору МКУ «ИАЦ» г.Перми Ионовой Л.С., начальнику отдела образования Свердловского района Красноборовой И.А., до 01 сентября 2015 года разработать Положение о школьной карте (далее – Положение).
3. Начальнику юридического отдела Постниковой М.Н. до 25 августа 2015 года разработать модель типового локального акта о школьной карте.
4. Начальникам отделов образования:
 - 4.1. до 10 августа 2015 года подготовить и согласовать с общеобразовательными учреждениями график приобретения и установки оборудования, необходимого для внедрения школьной карты.
 - 4.2. Обеспечить контроль:
 - 4.2.1. за установкой оборудования, необходимого для внедрения школьной карты в общеобразовательных учреждениях района, в соответствии с графиком;
 - 4.2.2. за подготовкой и изданием локального акта о школьной карте в общеобразовательных учреждениях;
 - 4.2.3. за организацией проведения разъяснительной работы по внедрению школьной карты среди детей и родителей в общеобразовательных учреждениях района;
 - 4.2.4. за процедурой выдачи школьных карт детям в общеобразовательных учреждениях района.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 5.1. установить необходимое оборудование для внедрения школьной карты в общеобразовательном учреждении до 28 августа 2015 года;

5.2. обеспечить процедуру выдачи школьной карты детям в общеобразовательном учреждении до 10 сентября 2015 года;

5.3. при внедрении школьной карты руководствоваться Положением;

5.4. принять локальный акт о школьной карте до 05 сентября 2015 года;

5.5. назначить ответственного в учреждении за координацию работы по внедрению школьной карты;

5.6. провести разъяснительную работу с детьми и родителями по внедрению школьной карты до 10 сентября 2015 года.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления содержанием и технологиями Маковееву В.Н.



Л.А.Гаджиева