

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об**  
**Общем собрании работников школы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г. Перми.

1.2. Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г. Перми

Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников школы.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, 273 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Пермского края, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

**II. Компетенции**

2.1 К компетенции Общего собрания относится:

-обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, академические права и свободы педагогических работников)

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению и поощрению

-рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

-выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета от трудового коллектива и от представителей общественности;

-заслушивание отчета руководителя Учреждения о выполнении Коллективного договора

**III. Состав и порядок работы**

3.1 В состав Общего собрания входят все сотрудники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

3.2 Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже 2 раз в год, решение о созыве оформляется приказом

3.3. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения

3.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения или на основании заявления 1\3 членов Общего собрания поданного в письменном виде.

3.5 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.6 Работу Общего собрания координирует Председатель Общего собрания, который избирается на заседании Общего собрания из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Решение Общего собрания оформляется протоколом. Председатель Общего собрания избирается на три года

3.7 Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.8 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его руководителем Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками школы.

3.9 Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников школы.

#### IV Документация

4.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколами.

Протокол Общего собрания должен содержать следующие реквизиты: наименование Учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер протокола, дата протокола. Датой протокола является дата заседания Общего собрания. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на Общее собрание, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года

4.3 Протоколы заседаний Общего собрания Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.