

ПРИНЯТО на Общем собрании
работников учреждения
«__29__» октября__ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
«__29__»__ октября_2015 г.

Приказом №СЭД-03-17-50

ПОЛОЖЕНИЕ
о премиальных выплатах работникам МАОУ
«Предметно-языковая школа «Дуплекс»

Общие положения

1.

1.1. Положение о премировании работников МАОУ «СОШ №84» (далее по тексту «Положение») разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», постановлениями администрации города Перми от 20.10.2009 №705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Предметно-языковая школа «Дуплекс» и Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3. Положение о премировании распространяется на администрацию, учителей, а также всех сотрудников школы, как основных работников, так и совместителей, за фактически отработанное время.

1.4. Премирование работников школы производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

1.5. Премиальный фонд школы формируется из средств экономии школы за исключением средств, выделяемых на выплаты стимулирующего характера руководителям и педагогам школы. Условия и размеры компенсационных выплат устанавливаются согласно тарификационному списку на текущий учебный год.

1.6. Размер премии устанавливается приказом директора.

1.7. Премирование производится на основании ходатайств, поданных директору образовательного учреждения заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе.

1.8. Данное положение не распространяется на директора школы

1.9. Размер премиальных выплат максимальным размером не ограничивается.

2. Цели и задачи установления премий

2.1. Целью установления премий является: высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном

труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженности и интенсивность труда и оплату дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но не входящим в круг основных обязанностей работника, добросовестным исполнением своих обязанностей.

3. Основания премирования работников школы (показатели премирования)

3.1. Основаниями премирования работников образовательного учреждения являются:

3.1.1. своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей;

3.1.2. проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;

3.1.3. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;

3.2. Педагогические работники премируются за:

3.2.1. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;

3.2.2. эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.

3.2.3. участие и победу в конкурсах

3.2.4. проведение, участие наиболее значимых публичных мероприятий на городском, региональном, федеральных уровнях.

3.3. Заместители директора и другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:

3.3.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;

3.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;

3.3.3. эффективный контроль хода образовательного процесса;

3.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации.

3.4. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию.

3.5. Единовременное премирование работников производится: в связи с празднованием: Дня учителя, Нового года, Международного женского дня, Дня защитника Отечества.

4. Премирование работников не производится в случаях: за период нетрудоспособности: в случае нарушения работником техники безопасности и охраны труда; обоснованной жалобы на работника; отсутствия методического обеспечения образовательного процесса. Размеры премий работников подлежат снижению в случаях: несоблюдение требований по ведению документации в учреждении несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка низкие результаты образовательной деятельности